

## УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации «МастерАвто»  
(Протокол №1 от «23» марта 2018 г.)

Изменения внесены и утверждены  
в форме новой редакции  
Решением Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации «МастерАвто»  
(Протокол №2 от «12» июля 2018 г.)

Изменения внесены и утверждены  
в форме новой редакции  
Решением Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации «МастерАвто»  
(Протокол №3 от «25» сентября 2019 г.)

Изменения внесены и утверждены  
в форме новой редакции  
Решением Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации «МастерАвто»  
(Протокол №1 от «29» мая 2024 г.)



## УСТАВ

### Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «МастерАвто»

(Новая редакция)

г. Невель  
Псковской области  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «МастерАвто», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования.

Организационно- правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации — профессиональная образовательная организация.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законами, нормативными правовыми актами Псковской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «МастерАвто».

1.4. Сокращенное наименование Организации:

АНПОО «МастерАвто».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Псковская область, г. Невель.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке.



- 1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.
- 1.8. Организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Организация имеет в собственности имущество, переданное Организации ее учредителями.
- 1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.11. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 1.12. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не несут ответственности по обязательствам Организации.
- 1.13. Государство не несет ответственность по обязательствам Организации, Организация не несет ответственность по обязательствам государства.
- 1.14. Организация не имеет извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяет полученную прибыль между учредителями.
- 1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 1.16. Организация вправе, на территории Российской Федерации, создавать свои филиалы и открывать представительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией Положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.
- 1.18. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией, и действуют на основании доверенностей, выданных Организацией.
- 1.19. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени



Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. На момент утверждения Устава Организация филиалов и представительств - не имеет.

1.20. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль выполнение работ и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, в хозяйственных товариществах в качестве члена вкладчика.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.22. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица, имеющие право, в соответствии со статьей 15 ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, быть учредителями некоммерческой организации.

1.23. Учредители Организации имеют равные права, и несут равные обязанности.

1.24. Учредители осуществляют свою деятельность на общественных началах. Учредители Организации пользуются услугами Организации наравне с другими лицами.

1.25. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Скоробогатов Виктор Дмитриевич, ИНН: 600901265256;
- Скоробогатова Кристина Евгеньевна, ИНН: 600900056193;
- Пипкин Сергей Михайлович, ИНН: 600900362151.

1.26. Организация обязана обеспечивать информационную открытость своей деятельности путем размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте



образовательной Организации в сети "Интернет".

1.27. Организация создана без ограничения срока действия.

## **2. Цель, предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является подготовка квалифицированных рабочих по всем направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительных образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Организации реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения – программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

2.3. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности.

2.4. Для достижения Уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;

- осуществлять обучение по соответствующим программам подготовки и переподготовки повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе и зарубежными;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои права, законные интересы работников Организации, в органах государственной власти, местного самоуправления и



судах, а также участвовать в общественной защите прав и основных свобод граждан от противоправных решений и действий представителей государственных органов власти.

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Уставом;

- организовывать и/или участвовать в проведении спортивных соревнований;

- организовывать и/или участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.7. Основной вид деятельности Организации - обучение профессиональное (ОКВЭД 85.30).

### **3. Порядок приема и выхода учредителей**

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается на Общем собрании учредителей в течении 10 (десяти) дней с момента поступления заявления и должно быть принято единогласно в ходе голосования. Информация о новых учредителях Организации подлежит внесению в единый государственный реестр



юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Учредители вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и частных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом.

3.3. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.4. Права и обязанности учредителей Организации, в случае их выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

#### **4. Органы управления Организацией, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей - постоянно действующий руководящий орган Организации.

Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение Устава Организации;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Назначение исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса



(финансовой отчетности Организации);

4.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации и утверждение Положений о них;

4.2.7. Участие в других организациях;

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации;

4.2.9. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

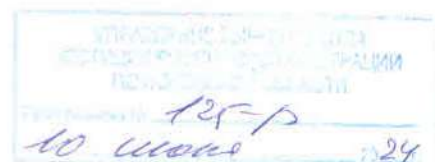
4.4. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом.

4.5. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствуют более половины его состава.

Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.1.-4.2.10. составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и принимаются единогласно, то есть, чтобы проголосовали «за» все члены Общего собрания учредителей, а голосов «против» и «воздержались» не было.

4.6. На каждом заседании Общего собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Общего собрания учредителей и Секретарем заседания.

4.7. Каждому присутствующему на заседании члену Общего собрания учредителей, при голосовании, принадлежит один голос.





4.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.10. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из учредителей Организации.

4.11. Директор Организации избирается сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может занимать должность директора неограниченное число раз.

4.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организации – Общему собранию учредителей.

4.13. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

4.14. К компетенции Директора относятся:

4.14.1. Представление Организации, без доверенности, в учреждениях и организациях, совершение всех хозяйственных и финансовых операций, заключение договоров;

4.14.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Организации;

4.14.3. Обеспечение соблюдения дисциплины и законности в деятельности Организации;

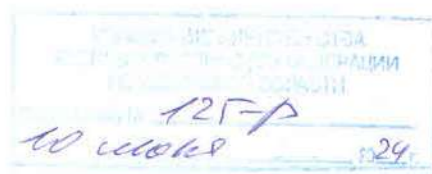
4.14.4. Издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций и других локальных актов, обязательных для исполнения сотрудниками Организации;

4.14.5. Выдача доверенностей;

4.14.6. Открытие в банках расчетных счетов Организации;



- 4.14.7. Осуществляет в установленном порядке регистрацию транспортных средств Организации;
- 4.14.8. Подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение с ними трудовых договоров;
- 4.14.9. Расстановка педагогических работников, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- 4.14.10. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 4.14.11. Предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.14.12. Разработка штатного расписания, распределение обязанностей между работниками Организации, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;
- 4.14.13. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 4.14.14. Установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования, в пределах имеющихся финансовых средств;
- 4.14.15. Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Организации;
- 4.14.16. Распоряжение имуществом Организации в пределах, установленных законом;
- 4.14.17. Привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.14.18. Осуществление иных полномочий, решение иных вопросов, относящихся непосредственно к текущему руководству деятельности Организации.
- 4.15. Директор, в своей деятельности, руководствуется Гражданским кодексом



РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.16. В Организации формируются дополнительные коллегиальные совещательные органы управления, решения которых носят рекомендательный характер для Общего собрания учредителей и Директора:

- Общее собрание работников, и обучающихся Организации;
- Педагогический совет Организации.

4.17. Решения коллегиальных совещательных органов управления не требуют утверждения руководителем и действуют непосредственно, т.е. без издания специального приказа.

4.18. Функции, порядок деятельности и полномочия данных коллегиальных совещательных органов управления Организации, а также регламентация порядка принятия решений, данными органами, определяются Общим собранием учредителей.

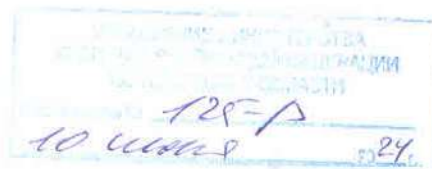
4.19. Основная функция Общего собрания работников и обучающихся (далее - Общее собрание) – материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Организации.

4.20. Общее собрание состоит из всех работников Организации, включая Директора, и лиц, обучающихся в Организации.

4.21. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год.

4.22. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение программ развития Организации, выработка предложений по результатам рассмотрения;
- участие в обсуждении проекта финансового годового плана Организации, внесение предложений с целью материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,



охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации.

4.23. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа списочного состава работников и обучающихся Организации.

4.24. Руководство деятельностью общего собрания осуществляет председатель, избираемый из числа присутствующих на Общем собрании лиц открытым голосованием. Члены Общего собрания из своего состава избирают секретаря.

4.25. На Общем собрании ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь Общего собрания.

4.26. Решение Общего собрания Организации, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании.

4.27. Общее собрание свое решение направляет на рассмотрение Общему собранию учредителей, которое обязано дать ответ по существу в течение месяца.

4.28. Основная функция Педагогического совета – методическое обеспечение образовательного процесса в Организации. Педагогический совет участвует в разработке программы развития образовательной организации.

4.29. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

4.30. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.31. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

4.32. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;



- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- разработка предложений по расширению сферы платных дополнительных профессиональных образовательных услуг; реализации результатов интеллектуальной деятельности.

4.33. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.34. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь Педагогического совета.

4.35. Решение заседания Педагогического совета Организации, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

4.36. Педагогический совет свое решение направляет на рассмотрение Директору Организации, который обязан дать ответ по существу в течение месяца.

4.37. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители, посредством проведения регулярных, (не реже одного раза в год), и внеочередных проверок деятельности Организации.

4.38. Проверки проводятся непосредственно учредителями. При условии возникновения ситуаций, требующих применить аудиторскую проверку, привлекается независимый аудитор или аудиторская фирма. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

5.2. Образовательная деятельность в Организации регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ,



курсов, дисциплин.

5.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

5.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в соответствии с утвержденным расписанием.

5.6. Процесс обучения осуществляется круглогодично. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебным планом. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждого учебного курса и возможностей Организации.

5.7. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на учебной площадке.

5.8. Все образовательные услуги, порядок их предоставления, отношения Организации с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами.

5.9. Организация реализует образовательные программы на платной основе в соответствии с заключенными договорами с обучающимися, их законными представителями.

5.10. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.11. Обучающие могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату



обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.12. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.13. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

5.14. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

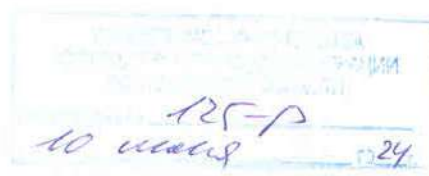
## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;



- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### 6.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно- производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### 6.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.





## 7. Финансовое обеспечение деятельности Организации и имущество

7.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Организация может иметь в собственности и ином праве, здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Организация имеет право осуществлять платную образовательную деятельность, которая регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременное поступление имущества от учредителей Организации;
- добровольные взносы и пожертвования от третьих лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- кредиты банков;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное учредителями, гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Организации, а также полученная Организацией прибыль не



подлежит распределению между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

## **8. Порядок изменения Устава Организации**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, если иное не установлено законом.

## **9. Учет и отчетность Организации**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Общим собранием



учредителей и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Организация хранит документы, предусмотренные п.9.2. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

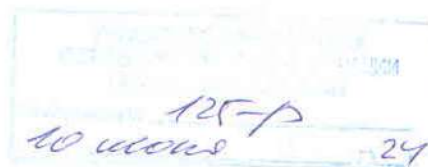
9.4. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации, к вновь возникшей организации, переходят все права и обязанности Организации, в соответствии с передаточным актом.



10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации, осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Общего собрания учредителей или суда. Принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, порядок и сроки ликвидации Организации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, в порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца, со дня публикации ликвидации Организации.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляют в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами,



Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляют промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требованиям, а также, о результатах их рассмотрения.

10.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

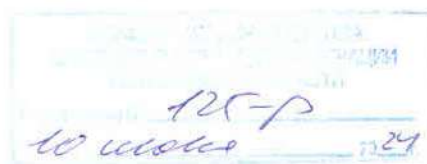
10.13. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны, для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляют продажу имущества Организации, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.14. Выплаты кредиторам Организации осуществляются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.16. При ликвидации Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами, направляется, в соответствии с настоящим Уставом, на цели, в интересах которых была создана Организация, или на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества, в соответствии с Уставом, не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей



существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. Локальные нормативные акты Организации

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Устав Организации;
- решения Общего собрания учредителей;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об организации учебного процесса;
- положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- трудовые договора с работниками Организации;
- договора об оказании платных образовательных услуг,
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11.2. Все локальные нормативные акты Организации должны быть доступны для ознакомления лицам, в отношении которых они действуют.



В настоящем Зетаве  
всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

22 (Двадцать два) листа

Специалист  
Споробогатова Ирина Евгеньевна



ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ	
22 (двадцать два)	ЛИСТОВ
" 11 июля	2024 г.
специалист управления	
<i>Ирина Евгеньевна Споробогатова</i>	

