

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «МастерАвто»

В.Д. Скоробогоав

01.06.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОШКОЛЕ
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«МастерАвто»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом автошколы с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- Личного заявления установленного образца;
- Медицинской справки установленного образца подтверждающей возможности управления ТС соответствующей категории, подкатегории (с годным сроком действия). Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица не имеющие медицинских противопоказаний.
- Копии личного паспорта;
- Двух фотографий 3*4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- С настоящим Положением и Уставом;
- С лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- С договором на оказания платных образовательных услуг;
- С условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- С учебной программой и планами;
- С Положением о промежуточной аттестации в образовательной организации;

- С Положением об итоговой аттестации в общеобразовательной организации;
- С Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- С Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остается в архиве образовательной организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество студентов не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей ТС разрабатываются образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласовываются с УГИБДД УМВД и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению ТС.

3.5. Обучение вождению производится вне сетки учебного плана. В течении дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 6 часов.

3.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документаций и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), закрытых площадках и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления ТС (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки упражнения ТС, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержание ТС в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению в специализированном учреждении, имеющим на это лицензию.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложена в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск групп проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, которые содержат заявление, договор, копию паспорта, акт приема передачи выполненных работ, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена. Сроки хранения документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.5. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- Личное заявление обучающегося;
- Нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Прекращение посещений занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- За неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- Не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучения времени.

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- 5.2.1. На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- 5.2.3. На корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников автошколы;
- 5.2.4. На свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.2.5. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 5.2.6. На обращение к администрации автошколы для разрешения конфликтных ситуаций;
- 5.2.7. На свободную форму одежды;
- 5.2.8. На приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- 5.2.9. На получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- 5.2.10. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- 5.3.1. В обязанности обучающегося входит соблюдение дисциплины в группе, сохранности учебного оборудования и инвентаря, отслеживание изменений, вносимых в расписание учебных занятий, своевременное выполнение необходимых требований преподавателей, предоставление необходимых сведений и документов работникам автошколы.

- 5.3.2. Своевременно вносить плату за обучение, предусмотренную договором.
- 5.3.3. Регулярно посещать все теоретические, практические и лабораторные занятия.
- 5.3.4. Являться на занятия в установленное расписанием время, не опаздывать к началу занятий.
- 5.3.5. Категорически запрещаются пропуски занятий без уважительных причин. Пропулы считаются грубым нарушением дисциплины.
- 5.3.6. При пропуске теоретических и лабораторных занятий обучающийся обязан в течение двух дней поставить в известность преподавателя автошколы.
- 5.3.7. При пропуске практического занятия обучающийся обязан поставить в известность преподавателя автошколы заранее, не менее чем за 1 рабочий день до проведения указанного занятия.
- 5.3.8. Отработка пропущенных занятий по уважительной причине производится по согласованию с администрацией автошколы без внесения дополнительной платы. Владеть теоретическими и практическими знаниями, практическими умениями и навыками.
- 5.3.9. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.
- 5.3.10. Во время теоретических и лабораторных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. Входить и выходить во время занятий из кабинета обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.
- 5.3.11. Во время занятий в кабинетах обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны преподавателем занятия.
- 5.3.12. Обучающиеся обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации автошколы выносить из учебных и других помещений любые предметы.
- 5.3.13. Во время практических занятий по вождению обучающийся должен строго выполнять указания мастера производственного обучения, соблюдать ПДД.
- 5.3.14. Обучающийся обязан приступать к практическому занятию подготовленным морально, обязан быть одетым в удобную одежду и обувь, позволяющую выполнять необходимые действия при управлении автомобилем. Запрещается в дни практических занятий принимать лекарственные препараты, противопоказанные при управлении автомобилем.

5.4. Требования к поведению обучающихся.

- 5.4.1. Быть культурным и вежливым в обращении с руководителями, преподавателями и сотрудниками автошколы, а также в обращении друг с другом.
- 5.4.2. Во время нахождения в автошколе (на занятиях и во время перерывов) обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.4.3. Бережно относиться к имуществу и собственности автошколы.
- 5.4.4. В автошколе запрещается кричать, шуметь, мусорить.

5.5. Обучающимся запрещается:

- 5.5.1. Появляться в автошколе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Распивать алкогольные напитки.

- 5.5.2. Использовать ненормативную лексику в общении с работниками автошколы и другими обучающимися.
- 5.5.3. Проявлять поведение из чувств национальной розни и религиозных отношений.
- 5.5.4. Курить в помещениях (в т.ч. в коридорах) автошколы.
- 5.5.5. Унижать морально и физически достоинство человека.
- 5.5.6. Выяснять отношения посредством грубости или драки.
- 5.5.7. Воровство и вымогательство.
- 5.5.8. Распространять сведения, порочащие репутацию работников автошколы.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях, наличным расчетом либо через банк на расчетный счет.

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию (при необходимости).